

**АКТ**

**о приемке оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

*период*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*дата подписания акта*

Мы, нижеподписавшиеся, Уполномоченное лицо,

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., адрес, телефон)*

действующее на основании решения общего собрания собственников \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
и представитель Управляющей организации \_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

действующий на основании \_\_\_\_\_  
в соответствии с п.4.1.6 Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что за период \_\_\_\_\_ в соответствии с разделом I Справки об оказанных услугах и выполненных работах, составленной Управляющей организацией на дату \_\_\_\_\_, выполнены работы и оказаны услуги, включенные в Перечень работ, услуг, на \_\_\_\_\_ год.

**Результат первичного принятия работ**

Уполномоченным лицом

(Должностным лицом Управляющей организации при составлении одностороннего акта)

При наличии замечаний:

виды услуг, работ и имеющиеся по ним недостатки \_\_\_\_\_

*работы выполнены без недостатков (или, замечаний нет)*

*или работы выполнены с недостатками*

согласованные сроки исправления недостатков \_\_\_\_\_

**Повторное принятие работ (услуг), после устранения недостатков**

*недостатки устранены, работы приняты (выполнены).*

В соответствии с Приложением № 12 к Договору размер платы за содержание жилого помещения: *подлежит перерасчету (уменьшению) на \_\_\_\_\_.* Расчет прилагается.

*или не подлежит перерасчету (уменьшению).*

Настоящий акт является основанием для определения Управляющей организацией стоимости оказанных услуг и выполненных работ за период, указанный в настоящем акте, которая указывается Управляющей организацией в разделе II Справки, прилагаемой к настоящему акту.

При первичной приемке работ:

Уполномоченное лицо

Представитель Управляющей организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

дата \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

При вторичной приемке работ в случае необходимости устранения недостатков:

Уполномоченное лицо

Представитель Управляющей организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

дата \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Указываются реквизиты протокола собрания, на котором принято решение о выборе уполномоченного лица

PROEKT

Приложение к акту  
о приемке оказанных услуг и выполненных работ  
по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Справка об оказанных услугах, выполненных работах и об определении их стоимости  
за период \_\_\_\_\_**

РАЗДЕЛ I							РАЗДЕЛ II		
Поряд. номер по утвержденно-переменно услуг и работ	Элемент общего имущества, в отношении которого выполнены услуги, работы	Наименование услуг и работ	Ед. измерения услуг, работ (кв.м, п.м, шт, куб.м)	Объем услуг, работ (кв.м, п.м, шт, куб.м)	Цена за единицу услуг, работ (руб/кв.м, п.м, шт, куб.м)	Стоимость услуг, работ, руб.	Выявленные недостатки, основание для снижения стоимости услуг, работ	Сумма снижения, руб.	Итоговая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Примечание: 1. Раздел I – заполняется Управляющей организацией до подписания акта о приемке оказанных услуг и выполненных работ является основанием для составления такого акта.
2. Раздел II – заполняется Управляющей организацией после подписания акта о приемке оказанных услуг и выполненных работ **или при его отсутствии (см. 1 вариант п.4 Приложения № 12 к Договору) или неподписания акта уполномоченным лицом (см.2 вариант п.4 Приложения № 12 к Договору).**
3. В графе 9 указывается сумма снижения планово-договорной стоимости в связи с недостатками выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с Приложением № 12 к Договору и актом о приемке оказанных услуг и выполненных работ.

Раздел I Справки составил:  
специалист Управляющей организации (должность)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ (дата)

Раздел II Справки составил:  
специалист Управляющей организации (должность)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ (дата)