

*ООО «ОЖХ Орджоникидзевского района г.Уфы»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. Директора

\_\_\_\_\_ А.С.Шагаргазин

«01» февраля 2019 г.

М.П.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Общества с ограниченной ответственностью  
«ОЖХ Орджоникидзевского района г.Уфы»**

УФА – 2018 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд *Общества с ограниченной ответственностью «ОЖХ Орджоникидзевского района г.Уфы»* (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон о закупках»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации/

2. Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность *Общества с ограниченной ответственностью «ОЖХ Орджоникидзевского района г.Уфы»* (далее – «Заказчик») и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальном сайте Заказчика (далее – «сайт Заказчика») не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения (принятия).

4. С учетом положений, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках, на сайте Заказчика обязательному размещению также подлежат:

4.1. план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год,

4.2. информация о закупке товаров, работ, услуг, в том числе: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки,

4.3. информация об изменении договора с указанием измененных условий в случае, если при его заключении и исполнении изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки его исполнения по сравнению с указанными в протоколе (не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений),

4.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным).

5. Размещенные на сайте Заказчика информация и сведения о закупках должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Порядок исполнения, изменения и расторжения договоров, заключаемых Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, устанавливается соглашением сторон в тексте соответствующего договора в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Закупочная комиссия**

1. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Единой комиссией Заказчика (далее – «Комиссия») по согласованию с руководителем Заказчика, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

2. Количественный и персональный состав Комиссии с указанием конкретных обязанностей, полномочий и степени ответственности ее членов утверждается приказом руководителя Заказчика.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа ее членов.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте Заказчика. На закупки до 100 000 (сто тысяч) рублей (включительно) Протоколы не составляются.

5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок

6. К основным функциям и полномочиям Комиссии относятся:

6.1. выбор и согласование с руководителем Заказчика способа закупки, организация и проведение процедуры закупки;

6.2. разработка, согласование с руководителем Заказчика и размещение на сайте Заказчика (при необходимости – рассылка участникам закупки) документов, применяемых при закупках:

6.2.1. план закупок на срок не менее чем 1 (один) год, формируемый на основе анализа потребностей в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика,

6.2.2. информация о закупке.

6.2.3. информация об изменении договора.

6.2.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

6.3. регистрация и допуск участников закупки, определение победителей либо участников, с которыми заключается договор по итогам закупки, а также выбор единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.4. представление проекта договора на подпись руководителю Заказчика, победителю либо участнику, с которым заключается договор по итогам закупки, а также единственному поставщику (подрядчику, исполнителю);

6.5. подготовка отчетов по итогам закупочной деятельности (при необходимости);

6.6. иные функции и полномочия по согласованию с руководителем Заказчика.

### **III. Способы закупки и порядок их проведения**

#### **1. Сбор коммерческих предложений**

**1.1. Сбор коммерческих предложений** не является разновидностью торгов (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Предприятие обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ.

Сбор коммерческих предложений без дополнительных закупочных процедур проводится при закупке продукции, когда по соображениям экономии времени, усилий, либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно.

В целях настоящего Положения под сбором коммерческих предложений понимается непродолжительная (до 7 дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Предприятия заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. При данной процедуре информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на сайте Заказчика уведомления о сборе коммерческих предложений.

1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку (в том числе многопозиционную) путем сбора коммерческих предложений **на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей** по одной сделке (с учетом налогов).

1.3. При осуществлении закупки путем сбора коммерческих предложений Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе отказаться от проведения процедуры закупки за 2 дня до окончания приема заявок, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Уведомление об отказе от проведения сбора коммерческих предложений размещается Комиссией на сайте Заказчика в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе. Предложения участников закупки, поданные до дня размещения уведомления об отказе от проведения сбора коммерческих предложений, не возвращаются.

1.4. Размещение уведомления о сборе коммерческих предложений на сайте Заказчика, осуществляется Комиссией не менее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока подачи предложений.

1.5. Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о запросе предложений не позднее чем за 2 (два) календарных дня до окончания срока подачи предложений. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Комиссией на сайте Заказчика.

## **1.6. Уведомление о сборе коммерческих предложений должно содержать:**

1.6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика,

1.6.2. предмет (предметы) закупки, договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам;

1.6.3. место и форма подачи предложений,

1.6.4. дата и время окончания срока подачи предложений,

1.7. В зависимости от степени сложности закупаемого товара, работ, услуг в уведомлении о запросе предложений могут быть указаны дополнительные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в том числе:

1.7.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, состоянию, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ.

1.7.2. место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,

1.7.3. максимальная цена закупки, включая сведения о включенных (невключенных) в цену закупки расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возможно указание цены формулировкой – не установлена.

1.7.4. срок и условия оплаты товара, работ, услуг,

1.7.5. срок и порядок заключения договора,

1.7.6. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

1.8. **Коммерческое предложение** подается участником закупок в срок, в место и по форме, указанным в уведомлении о запросе коммерческих предложений и **должно содержать:**

1.8.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки,

1.8.2. предмет закупки, в том числе: наименование, характеристики и количество предлагаемого к поставке товара, наименование, характеристики, перечень и объем предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг,

1.8.3. предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи),

1.8.4. предлагаемые участником закупки существенные условия договора в соответствии с критериями и дополнительными показателями, указанными в уведомлении о запросе предложений, в том числе сроки поставки работ, услуг.

1.8.5. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в уведомлении о запросе предложений,

1.8.6. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в сборе коммерческих предложений. При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения не будет расцениваться организатором запроса предложений (организатором закупки), как подача «второй» заявки.

1.8.7. После подачи заявки на участие в сборе коммерческих предложений, но только до срока окончания подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в Заявке условия исполнения договора.

1.9. Предложение, поданное в срок, указанный в уведомлении о запросе предложений, регистрируется Комиссией в журнале регистрации предложений закупки. Предложения, поданные после окончания срока их подачи, не регистрируются, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

1.10. По окончании срока подачи предложений **Комиссия в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней рассматривает, оценивает и сопоставляет поступившие предложения** на их соответствие предмету договора и требованиям, установленным в уведомлении о запросе предложений.

1.11. Комиссия отклоняет участников закупки и их предложения, если они не соответствуют предмету закупки и требованиям, установленным в уведомлении о сборе коммерческих предложений.

1.11.1 Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса сбора коммерческих предложений (включая предлагаемые условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

1.11.2 В ходе проведения оценки предложений Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

1.11.3. По результатам оценки заявок на участие в сборе коммерческих предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

1.12. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, представивший лучшее, по мнению Комиссии, предложение в соответствии с требованиями и критериями, установленными в уведомлении о запросе предложений.

1.13. В случае, если несколько участников закупки представили одинаковые предложения, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

1.14. В случае отказа победителя поставить товар, либо заключить договор с Заказчиком на условиях, предусмотренных уведомлением о сборе коммерческих предложений, а также в случае нарушения победителем срока и порядка поставки товара, либо заключения договора, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником закупки, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.15. В случае, если после окончания срока подачи предложений подано только 1 (одно) предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным уведомлением о запросе предложений, Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся и согласовать с участником закупки, подавшим такое предложение, и руководителем Заказчика окончательный условия поставки, либо текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика заключается в согласованные между ними сроки, на условиях, предусмотренных уведомлением о запросе коммерческих предложений и предложением участника закупки.

1.16. В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения либо ни одно из них не соответствует требованиям, предусмотренным уведомлением о запросе предложений, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), направив ему предложение о поставке товара,

либо заключении договора на проведение работ (предоставление услуг) без проведения процедуры закупки.

1.17. В случае необходимости заключения договора поставки на длительный период 1 (один) год, на товар с неопределенной ценой (рамочный договор, договора заключаемые на поставку товаров согласно поданным заявкам) победителем признается участник предложивший наиболее выгодные условия договора (цена товара, сроки поставки, наличие товара на складе). Сравнение цены определяется комиссией согласно действующим на текущую дату цен на товар, опубликованный в уведомлении, наиболее чаще закупаемым Заказчиком, при этом счет поставщиком выставляется на закупаемый товар по цене, действующей на дату формирования заказа.

1.18. закупка товаров, работ, услуг на следующий календарный год, проводится в рамках пролонгации действующего на текущий год договора, при условии отсутствия взаимных претензий между Заказчиком и Исполнителем.

1.19. В случае необходимости привлечения лизинговых компаний для приобретения оборудования, техники, автомобилей, лизинговая компания выбирается путем сбора коммерческих предложений. Победителем признается лизинговая компания, которая предоставила наименьшую процентную ставку.

1.20. В случае необходимости привлечения юридических и иных компаний, оказывающих услуги по правовому консультированию деятельности Заказчика (в том числе на условиях аутсорсинга, или обеспечения представительства интересов Заказчика в судебных инстанциях), такая компания выбирается путем сбора коммерческих предложений. В случае возникновения непредвиденных ситуаций, требующих немедленного привлечения юридической компании (в случае непредвиденных судебных споров, либо необходимости инициирования судебного спора в безотлагательном порядке), она может быть отобрана путем осуществления закупок у единственного исполнителя (поставщика).

## 2. Открытый конкурс

2.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупки путем проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса, и **победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.**

2.2. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе отказаться от его проведения в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Комиссией на сайте Заказчика в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются таким участникам в течение 3 (трех) дней со дня размещения указанного извещения.

2.3. **Размещение извещения** о проведении открытого конкурса на сайте Заказчика осуществляется Комиссией **не менее чем за 20 (двадцать) дней** до окончания срока подачи конкурсных заявок.

2.4. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

2.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются Комиссией по согласованию с руководителем Заказчика на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

**2.6. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать:**

2.6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика,

2.6.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки,

2.6.3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,

2.6.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

2.6.5. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,

2.6.6. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками,

2.6.7. место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса,

2.6.8. срок отказа от проведения открытого конкурса.

**2.7. Конкурсная документация размещается на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.**

**2.8. Конкурсная документация должна содержать:**

2.8.1. требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика,

2.8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки,

2.8.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его качественных, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг.

2.8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

2.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

2.8.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,

2.8.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей),

2.8.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок,

2.8.9. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки,

2.8.10. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками,

2.8.11. место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса,

2.8.12. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеряемых требований к участникам закупки не допускается.

2.8.13. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации,

2.8.14. критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок,

2.8.15. сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков

исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,

2.8.16. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор,

2.8.17. размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения,

2.8.18. проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2.9. Любой участник закупки вправе запросить разъяснения положений конкурсной документации. Комиссия не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня получения такого запроса размещает на сайте Заказчика разъяснения запрашиваемых положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

2.10. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2.11. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

2.12. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота), а также изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

#### **2.13. Конкурсная заявка должна содержать:**

2.13.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки,

2.13.2. полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

2.13.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки,

2.13.4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц),

2.13.5. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица,

2.13.6. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора,

2.13.7. предлагаемая цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи),

2.13.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление такого обеспечения,

2.13.9. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в конкурсной документации,

2.13.10. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром,

2.14. Участник закупки вправе приложить к конкурсной заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2.15. Конкурсная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Комиссией в журнале регистрации конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед моментом их вскрытия. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их подачи, не регистрируются, не вскрываются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

2.16. **Конверты с конкурсными заявками вскрываются Комиссией в течение 1 (одного) дня по наступлении даты, времени и по адресу, указанным в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации, в порядке очередности их поступления согласно журналу регистрации конкурсных заявок. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.**

2.17. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

2.18. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.19. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только 1 (одна) заявка, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. Конкурсная заявка, поданная единственным участником закупки, рассматривается на соответствие предмету договора и требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.20. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной заявки в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся, и Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.21. **Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на сайте Заказчика в день вскрытия конвертов.**

2.22. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие заявок и участников закупки предмету договора и требованиям, установленным конкурсной документацией. **Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.**

2.23. По итогам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в таком допуске и оформляется

протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием требований конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка и (или) участник закупки.

**2.24. Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на сайте Заказчика в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.**

2.25. В случае, если по итогам рассмотрения конкурсных заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только 1 (одного) участника закупки, подавшего конкурсную заявку, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе согласовать с участником закупки, подавшим такую заявку, и руководителем Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной участником закупки в конкурсной заявке. В случае недостижения согласия между таким участником конкурса и руководителем Заказчика Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.26. В случае, если по итогам рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, либо в случае отказа единственного участника конкурса от заключения договора в сроки и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной таким участником в конкурсной заявке, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.27. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. **Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.** При необходимости к оценке и сопоставлению конкурсных заявок привлекаются эксперты.

2.28. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

2.29. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

2.29.1. качественные, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг,

2.29.2. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,

2.29.3. срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

2.30. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

2.31. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок

решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

**2.32. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на сайте Заказчика в день окончания оценки и сопоставления конкурсных заявок.**

2.33. Договор заключается с победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.34. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником конкурса, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### **3. Аукцион**

3.1. В целях настоящего Положения под аукционом понимается способ осуществления закупки путем проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.2. При осуществлении закупки путем проведения открытого аукциона Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе отказаться от его проведения в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого аукциона. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Комиссией на сайте Заказчика в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе. Заявки участников закупки, поданные до дня размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона, возвращаются таким участникам в течение 3 (трех) дней со дня размещения указанного извещения.

3.3. **Размещение извещения** о проведении открытого аукциона на сайте Заказчика осуществляется Комиссией **не менее чем за 20 (двадцать) дней** до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.4. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

3.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе размещаются Комиссией по согласованию с руководителем Заказчика на сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

**3.6. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать:**

3.6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты Заказчика,

3.6.2. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ,

оказываемых услуг; в предмете договора могут содержаться: указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие указания и требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки,

3.6.3. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,

3.6.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

3.6.5. «шаг аукциона» – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота),

3.6.6. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,

3.6.7. место, дата и время проведения аукциона;

3.6.8. срок отказа от проведения открытого аукциона.

**3.7. Документация об аукционе размещается на сайте Заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.**

**3.8. Документация об аукционе должна содержать:**

3.8.1. требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к их безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика,

3.8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки,

3.8.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его качественных, технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг.

3.8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

3.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

3.8.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,

3.8.7. порядок формирования цены договора (цене лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей),

3.8.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,

3.8.9. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки,

3.8.10. место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе,

3.8.11. место, дата и время проведения аукциона,

3.8.12. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. При этом установление неизмеряемых требований к участникам закупки не допускается.

3.8.13. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе,

3.8.14. сведения о возможности изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,

3.8.15. срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор,

3.8.16. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения

договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения,

3.8.17. проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.9. Любой участник закупки вправе запросить разъяснения положений документации об аукционе. Комиссия не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня получения такого запроса размещает на сайте Заказчика разъяснения запрашиваемых положений документации об аукционе, если запрос получен не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.10. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

3.11. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Комиссия обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки. При подаче заявки на участие в аукционе в письменной форме все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если заявка на участие в аукционе получена в запечатанном конверте, конверт с такой заявкой вскрывается Комиссией с целью ее регистрации и внесения необходимых сведений в журнал регистрации заявок на участие в аукционе.

3.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), а также изменить или отозвать ее в любое время до начала времени рассмотрения заявок, указанного в извещении о проведении аукциона.

**3.13. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

3.13.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки,

3.13.2. полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

3.13.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки,

3.13.4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц),

3.13.5. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица,

3.13.6. предмет договора, в том числе: наименование, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора,

3.13.7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия такого поручения), в случаях, когда документация об аукционе предусматривает предоставление такого обеспечения,

3.13.8. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в документации об аукционе,

3.13.9. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если

в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром,

3.14. Участник закупки вправе приложить к конкурсной заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, образец (пробу), макет товара, иное изображение товара, результатов работ, услуг, иные документы, сведения и информацию, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3.15. Заявка на участие в аукционе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется Комиссией в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

3.16. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день начала рассмотрения заявок, непосредственно до времени начала рассмотрения заявок. Заявки на участие в аукционе, поданные после окончания срока их подачи, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

3.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка, Комиссия признает открытый аукцион несостоявшимся. Заявка на участие в аукционе, поданная единственным участником закупки, рассматривается на соответствие предмету договора и требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, Комиссия признает открытый аукцион несостоявшимся и по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Комиссия оформляет **протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся**, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на сайте Заказчика **в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**.

3.19. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие заявок и участников закупки предмету договора и требованиям, установленным документацией об аукционе. **Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

3.20. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в таком допуске и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в таком допуске с указанием требований документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе и (или) участник закупки.

3.21. **Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на сайте Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

3.22. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия вправе согласовать с участником закупки, подавшим такую заявку, и руководителем Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником закупки и руководителем Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. В случае недостижения согласия между таким участником аукциона и руководителем Заказчика Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.23. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, либо в случае отказа единственного участника аукциона от заключения договора в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, Комиссия по согласованию с

руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**3.24. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.** Организация аукциона, в том числе аудио- или видеозапись, обеспечивается Заказчиком либо Комиссией и проводится аукционистом из числа членов Комиссии либо привлеченным независимым аукционистом в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей, а также руководителя Заказчика или его представителя. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись аукциона.

3.25. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

3.26. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 % (полпроцента) начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 % (полпроцента) начальной (максимальной) цены договора.

**3.27. Аукцион проводится в следующем порядке:**

3.27.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточки»),

3.27.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, и предложения аукциониста участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора,

3.27.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене,

3.27.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена,

3.27.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.28. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.29. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

3.30. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено документацией об аукционе, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с участником

аукциона, занявшим второе (и ниже) место, либо единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.31. В случае, если на аукцион явился 1 (один) участник, аукцион признается несостоявшимся, и Комиссия вправе согласовать с таким участником аукциона и руководителем Заказчика окончательный текст договора, который в случае достижения согласия между таким участником аукциона и руководителем Заказчика заключается в сроки и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. В случае недостижения согласия между таким участником аукциона и руководителем Заказчика Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.32. В случае, если на аукцион не явился ни один из его участников, либо в связи с отсутствием предложений о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная), «шаг аукциона» снижен до минимального размера, но после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о более низкой цене, аукцион признается несостоявшимся, Комиссия вправе по согласованию с руководителем Заказчика принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.33. При проведении аукциона Комиссия ведет **протокол аукциона**, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона, а также о признании аукциона несостоявшимся и связанных с этим решениях Комиссии. **Протокол подписывается** всеми присутствующими членами Комиссии **в день проведения аукциона и размещается** на сайте Заказчика **в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.**

#### **4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

4.1. В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок товаров, работ, услуг, при котором Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения конкурентных закупочных процедур.

4.2. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией по согласованию с руководителем Заказчика с учетом требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.2.1. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приглашение к участию в закупке направляется одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо нескольким поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

4.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе осуществляться в следующих случаях:

4.3.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

4.3.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.3.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.3.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти РФ или субъектов РФ, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями и предприятиями;

4.3.5. возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах, в том числе вследствие непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций, аварий и т.п., необходимости исполнения актов органов государственной власти РФ или субъектов РФ, органов местного самоуправления, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

4.3.6. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупаемых заказчиком, осуществляются учреждениями социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

4.3.7. закупки товаров, работ, услуг осуществляются у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного актами органов государственной власти РФ или субъектов РФ, органов местного самоуправления;

4.3.8. осуществляются закупки результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, охраняемых в соответствии с законодательством, в том числе услуги по созданию (исполнению) произведений литературы и искусства у их правообладателей, включая непосредственно связанные с этим услуги, а также закупки по лицензионным соглашениям;

4.3.9. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с организацией и участием в форумах, конгрессах, съездах, фестивалях, а также посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

4.3.10. осуществляются закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4.3.11. осуществляются закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

4.3.12. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением официальных мероприятий с участием руководства органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления;

4.3.13. осуществляются закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения заказчика;

4.3.14. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

4.3.15. осуществляются закупки нотариальных, юридических, либо консультационных услуг;

4.3.16. осуществление закупки услуг организатора торгов или закупок товаров, работ, услуг, а также закупки услуг электронной площадки для проведения торгов и/или закупок для нужд Заказчика;

4.3.17. осуществляются закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение);

4.3.18. осуществляются закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.19. осуществляется закупка предусмотренная ст. 1.16. гл. III настоящего Положения : «В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения либо ни одно из них не соответствует требованиям, предусмотренным уведомлением о запросе предложений, Комиссия по согласованию с руководителем Заказчика вправе принять решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), направив ему предложение о поставке товара, либо заключении договора на проведение работ (предоставление услуг) без проведения процедуры закупки».

4.3.20. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя),

4.3.21. осуществляются закупки дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств,

4.3.22. осуществляются закупки товаров, работ, услуг по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами настоящего Положения и на срок не более 1 (одного) года (или для реализации какого-то определенного, ограниченного во времени проекта),

4.3.23. осуществляются закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

4.3.24. осуществляется заключение кредитных договоров и иных сопряженных с ними договоров, согласованных с собственником; заключение договоров финансового характера и иных сопряженных с ними договоров, а именно: договоров банковского счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; депозитных договоров; договоров о приеме платежей физических лиц; договоров об оказании услуг по перечислению денежных средств сотрудникам организации на карточные счета международных банковских карт; договоров об оказании услуг в области таможенного дела; договоров страхования; договоров лизинга; на оказание финансовых услуг в виде банковской гарантии.

4.3.25. закупка товаров, работ, услуг на следующий календарный год, проводится в рамках пролонгации действующего на текущий год договора, при условии отсутствия взаимных претензий между Заказчиком и Исполнителем.

4.3.26. осуществляются закупки товаров, работ и услуг стоимость которых не превышает **100 000 (сто тысяч)** рублей.

4.3.27. при осуществлении закупки у прямого поставщика согласно ст.4.3.19 настоящей главы, товара имеющегося в наличии, заключение договора не требуется. Оплата товара производится на основании первичных бухгалтерских (Счет на оплату) документов. Заключение договора с Поставщиком на поставку товара требующего предварительного заказа обязательно, с указанием сроков и условий поставки.

## 5. Конкурентные переговоры

5.1. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура средней продолжительности (в среднем 20 дней) слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Предприятия заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

При проведении конкурентных переговоров приглашение к участию в переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам (исполнителям, подрядчикам) делать оферты в адрес организатора конкурентных переговоров.

5.2. Заявка на участие в переговорах не является офертой участника переговоров, а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

5.3. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в приглашении к участию в данных переговорах и в документации по проведению переговоров, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Заказчика.

5.4. Конкурентные переговоры проводятся путем обмена документами, составленными

непосредственно в ходе таких переговоров.

5.5. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда организатор закупки не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора.

5.6. Документация о закупке по данной процедуре готовится Заказчиком и утверждается директором Предприятия (Заказчика). Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в приглашении к участию в данных конкурентных переговорах.

Документация о закупке может содержать:

а) сведения об имеющихся ограничениях (временных, финансовых, юридических, организационных, технических и т.д.) при реализации договора, о текущем состоянии дел, имеющих отношение к заключаемому договору;

б) сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;

в) начальную (предельную) цену договора или порядок ее определения, с учетом налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;

г) требования или рекомендации по содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкции или рекомендации по ее заполнению;

д) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурентных переговоров разъяснений положений документации о закупке;

е) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

ж) дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;

з) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

и) срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;

к) указание на то, что Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

5.7. Приглашение к участию в конкурентных переговорах формируется Заказчиком и размещается на его официальном сайте. Приглашение к участию в конкурентных переговорах должно содержать:

а) наименование и адрес Заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

б) указание на способ закупки (конкурентные переговоры) и форму их проведения;

в) краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурентных переговоров;

г) дату, время и место окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

д) дату, время и место вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах;

е) указание на право отказаться от проведения конкурентных переговоров и срок для такого отказа;

ж) прочие сведения (при необходимости).

5.8. Срок между приглашением к участию в конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен составлять не менее 10 календарных дней.

5.9. Участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.10. Документация о закупке может содержать следующие требования к Участникам по предоставлению сведений и документов:

5.10.1. Сведения и документы об участнике конкурентных переговоров, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, ИНН и ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

б) для участников конкурентных переговоров - российских юридических лиц: полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в конкурентных переговорах выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

в) для участников конкурентных переговоров - российских индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня приглашения к участию в конкурентных переговорах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, на такое подписание от имени участника конкурентных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

д) копии учредительных документов участника конкурентных переговоров (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника конкурентных переговоров поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентных переговоров требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

5.10.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке:

а) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

б) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

в) указание количества товаров, объема работ или услуг;

г) предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

д) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

е) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения.

5.11. Участник конкурентных переговоров вправе направить на электронную почту Заказчику конкурентных переговоров запрос разъяснений положений документации о закупке не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос на своем официальном сайте в форме электронного документа в течение 3-х дней после получения данного запроса, но не позднее 1 (одного) дня до дня окончания срока подачи заявок.

5.12. Заказчик конкурентных переговоров вправе внести изменения в условия конкурентных переговоров, изложенные в приглашении к участию в конкурентных переговорах и документации о закупке. Заказчик конкурентных переговоров обязан разместить на своем официальном сайте текст изменений, внесенных в документацию о закупке. Согласование и размещение изменений к приглашению (документации) на официальном сайте производится в том же порядке, что и первоначальное согласование и размещение приглашения (документации).

5.13. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик конкурентных переговоров,

при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока также размещается на Официальном сайте Заказчика. Заказчик конкурентных переговоров вправе отказаться от их проведения до подведения итогов конкурентных переговоров. Уведомление об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается на Официальном сайте Заказчика.

5.14. Участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в таких переговорах.

5.15. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается по адресу места нахождения Заказчика конкурентных переговоров в виде бумажного документа до окончания срока подачи заявок.

5.16. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в конкурентных переговорах и документации о закупке с учетом результатов конкурентных переговоров.

5.16.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться:

а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Предприятия при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Предприятия (включая предлагаемые договорные условия);

в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

5.16.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после определения лучшего предложения, на Официальном сайте Заказчика размещается информационное сообщение, доступное участникам конкурентных переговоров и участникам, подавшим заявки на участие в конкурентных переговорах, и заявки которых были отклонены по итогам отборочного этапа, содержащее:

а) сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;

б) сведения о участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;

в) наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

## **6. Закупки в электронной форме**

6.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться Организатором закупки в электронной форме с использованием электронной торговой площадки (далее - ЭТП) в соответствии с ее регламентом. Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.2. Правила регистрации Претендента на участие в процедуре закупок в электронной форме, проводимые на ЭТП, предварительный отбор, подача заявок через ЭТП определяется регламентом работы и инструкциями ЭТП. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением процедуры закупок в электронной форме, хранятся на ЭТП в течение времени, установленного регламентом данной ЭТП.

6.3. При организации и проведении процедур закупок в электронной форме Оператором ЭТП может взиматься плата с Претендентов, установленная регламентом работы ЭТП.

6.4. При установлении требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в процедурах закупок в электронной форме, такое обеспечение

предоставляется и возвращается Претендентам в порядке, установленном регламентом работы и инструкциями ЭТП.

## **7. Порядок подготовки и проведения процедур закупки стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей.**

7.1. В соответствии с настоящим Положением (п. 4.3.26 гл. III) под проведением процедуры закупки стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей, понимается способ осуществления прямой закупки у поставщика.

7.2. Договор с поставщиком закупки на **оказание работ (услуг)** на сумму до 100 000 (сто тысяч) рублей заключается, протоколы закупки не составляются.

7.3. Заключение договора при осуществлении закупки до 100 000 (сто тысяч) рублей на **приобретение товаров** требуется при необходимости, протоколы в ходе закупки не составляются.

С учетом положений ч.15 ст.4 Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановления Правительства РФ от 17.09.2012г. «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров(работ, услуг) и требований к форме такого плана», информация о закупке до 100 000 рублей на сайте заказчика не размещается и в плане закупки не отражаются.

## **IV. Порядок заключения договора**

1. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Предприятием и участником процедуры закупки, чье предложение было признано лучшим, либо победителем конкурса, аукциона в течение срока, установленного в документации о закупке. Условия такого договора определяются в проекте договора в составе данной документации.

2. Заключение и исполнение договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия и условиями конкретной закупочной процедуры.

3. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место, и так далее. Если предметом закупочной процедуры, проводимого в соответствии с настоящим Положением, было только право на заключение договора, и если победитель конкурса отказывается от заключения договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

4. Расторжение договора, заключенного по результатам закупочных процедур, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

5. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен с учетом преддоговорных переговоров.

6. Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в конкурсной документации.

7. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Предприятия по закупочной деятельности.

8. Обеспечение договора должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

9. Срок предоставления обеспечения исполнения договора победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10. В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, а победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

11. Между Заказчиком и контрагентом, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

12. Дополнительные соглашения к заключенному договору по конкурентным процедурам рассматриваются как прямые закупки.

13. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

14. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок в суд.

В остальных случаях, не урегулированных настоящим Положением при осуществлении закупочной деятельности, ООО «ОЖХ Орджоникидзевского района г.Уфы» руководствуется действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.